

Председатель ППО МДОУ № 98

Л.Н. Зуева Л.Н. Зуева

«03» декабря 2021 года



ДОПОЛНЕНИЕ №1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Ясли – сад № 98 общеразвивающего типа города Макеевки»


на период
с «01» октября 2021 года по «31» августа 2024 года,

принят на общем собрании трудового коллектива
протокол № 4 от «03» декабря 2021 года

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г. МАКЕЕВКИ
Уведомительная регистрация
<u>дополнения №1 к коллективному договору</u>
Поставлено (коллективного) экземпляров договора: <u>тысяча девять</u>
Поставлено: <u>13 декабря 2021</u>
Регистрационный номер: <u>63</u>
Отметка о наличии экземпляра: <u>завершено</u>
Подпись: <u>И.А. Колышкин</u> И.А. Колышкин

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МДОУ № 98

 Л.Н. Зуева



Приложение № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Ясли – сад № 98 общеразвивающего типа города Макеевки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Премирование работников учреждения осуществляется с целью повышения их заинтересованности в результатах труда, дополнительного обеспечения его эффективности и результативности.

1.2. Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате учреждений, а также на работников, принятых по срочному трудовому договору (кроме совместителей).

1.3. Премия начисляется за фактически отработанное время.

1.4. Работникам учреждения, проработавшим неполный месяц в связи с призывом в вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, сокращением численности или штатов и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учётном периоде. В остальных случаях, а именно: нахождение в отпуске, на больничном, курсах - премия не выплачивается.

1.5. Работникам учреждения, вновь поступившим на работу, премия за отработанное время в первом месяце работы выплачивается в том случае, если фактически отработанное время в календарном месяце составляет не менее половины расчётного периода.

1.6. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.7. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

1.8. Премия начисляется в рамках сложившейся экономии фонда оплаты труда на должностной оклад (тарифную ставку) с учётом обязательных доплат и надбавок к тарифной ставке (должностному окладу), выплачиваемых в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

1.9. Устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год);
- за образцовое качество работы;
- за выполнение особо важной и срочной работы;

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- к знаменательным и юбилейным датам (юбилейными датами считаются 50,55,60,65,70,75 лет со дня рождения).

1.10. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

1.11. Премия работникам учреждения выплачивается в день выдачи заработной платы в месяц следующий за отчетным.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование руководителя учреждения и его заместителя осуществляется по решению Управления образования администрации города Макеевки, в пределах имеющихся средств на оплату труда, согласно абзацу второму подпункта 4.3. пункта 4 Постановления Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015 г. (с изменениями) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и размеров должностных окладов (тарифных ставок) по оплате труда работников учреждений, предприятий, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы».

2.2. Списки на премирование составляются на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работает работник.

2.3. Приказ о премировании издает руководитель учреждения.

2.4. Руководитель имеет право вносить мотивированные изменения и дополнения в представленные для утверждения списки как по составу, так и по размеру премий с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. УСЛОВИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

3.2. За неисполнение показателей применяются понижающие коэффициенты:

- несвоевременное исполнение предписаний – от 10 до 50%
- некачественное выполнение работ – от 5 до 50%
- грубое нарушение требований по охране труда, правил техники безопасности, противопожарных норм и прочее – до 50 %
- несоблюдение трудовой дисциплины – до 100%

3.3. Премия за добросовестный труд, образцовое исполнение служебных обязанностей выплачивается работникам одновременно один раз в год в размере до одного оклада (ставки заработной платы).

3.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам их выполнения с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

3.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно.

При премировании учитывается:

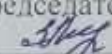
- интенсивность и напряженность работы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- непосредственное участие в реализации проектов и целевых программ.

3.6. Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, наряду с привлечением их к дисциплинарной ответственности могут быть приказом руководителя учреждения лишены премии полностью или частично.

3.7. Полное или частичное лишение премии производится за расчетный период, в котором имело место ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушение трудовой дисциплины.

В данном дополнении № 1 к
к коллективному договору
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Ясли –
сад № 98 общеразвивающего типа
города Макеевки»

прошито и пронумеровано
4 (четыре) листа


От работников:
председатель ППО МДОУ № 98
 Л.Н. Зуева

Заведующий: _____
Л.В. Петрунина



Сверено 4 (четыре) листа
Главный специалист
администрации Совета
района города Макеевки



 И.А. Мешчих