**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ №98 общеразвивающего типа города Макеевки**

**на 2024 календарный год.**

**ЗАДАЧИ:**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
|  | **I.** |  |
|  январь | 1. Утверждение плана работы профсоюзного

комитета на 2024 год.1. Согласование локальных актов
2. Обновление и утверждение инструкций по ОТ
3. Составление перечня юбиляров
 | Председатель ППО, профком, администрация |
| февраль | 1. Проверка учета членов профсоюза,  постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу
2. Оформление информационного стенда ПК.
3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.
 | Председатель ППО,Профком |
| март | 1. Обновление информации на профсоюзном стенде.
2. Контроль за перечислением профсоюзных взносов работниками ДОУ.
 | Профком |
| апрель | 1. Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда и наличия уголков ТБ.
2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».
 | Председатель ППО |
| май | 1. Отчет о выполнении коллективного договора1. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.
2. Подготовка и проведение праздника «День Победы».
3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения
4. Сверка учета членов профсоюза
 | Профком |
| июнь | 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.2. Уточнение графика отпусков  | Профком, председатель ППО |
| июль | 1.Анализ работы за 2023-2024 учебный год.2.Планирование работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.3.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. | Профком, председатель ППО |
| август | 1. О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдении условий охраны труда к началу учебного года.
2. Корректировка плана работы профкома на

2024 год.  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| сентябрь | 1.О согласовании локальных актов.2. О постановке на профсоюзный учет вновьпринятых сотрудников.3. О подготовке к празднику «День дошкольного работника» 4. Согласование расписания учебных занятий.  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| октябрь - ноябрь |  1.О составлении заявки на новогодние билеты для детей сотрудников и обеспечение подарками к новому году. 2. Составление статистического отчёта за 2024 год.3.Утверждение статистического отчёта первичной профсоюзной организации.  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| декабрь | 1. Утверждение графика отпусков на 2024 год.2. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.3. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.  | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
|  | **II.** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в течениегода | Контроль количества членов Профсоюза,состоящих в образовательной организации.Участие в Общероссийских акциях профсоюза.Контроль своевременной выплаты отпускных. | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Рассмотрение обращений сотрудников повопросам, перечисленным в коллективномдоговоре | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Организация поздравлений членовпрофсоюзной организации в дни рождений изнаменательных событий | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Организация и проведение выездных мероприятий с целью укрепления корпоративного духа | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Проведение работы по пополнению странички профсоюзной организации на сайтеобразовательного учреждения. | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Проведение работы с документацией первичнойпрофсоюзной организации. | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Участие ППО в мероприятиях, проводимыхТерриториальной профсоюзной организацией. | Члены профсоюзной организации |
| 1 раз в 2 месяца | Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений вработе ППО | Председатель ППО,Профсоюзный комитет |
| В течениегода | Обновление материала на информационном стенде «Наш Профсоюз» Информировать членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | Профсоюзный комитет |
| один раз вмесяц | Оформление стенда ППО и информационных стендов вподразделении.Обновление материала в уголке «Наш профсоюз». Информирование членов Профсоюза о решенияхвышестоящих профсоюзных органов. | Профсоюзный комитет |
| в течениегода | Проведение мероприятий по подготовке статистического отчета ППО. Участие Профкома в проведении аттестациипедагогических кадров | Председатель ППО ипрофсоюзный комитет |

 Председатель ППО : Л.Н.Зуева